

Università degli Studi di Perugia Facoltà di Scienze Politiche

Servizio di prenotazione online degli esami **Procedura di accesso per i Docenti**

Il servizio di prenotazione *online* degli esami è messo a disposizione dalla Ripartizione dei Servizi Informatici e Statistici dell'Ateneo e fa parte delle applicazioni web presenti nella procedura di gestione delle carriere degli studenti (GISS).

Affinché i docenti possano visualizzare le prenotazioni effettuate dagli studenti è necessaria prima una semplice procedura di autenticazione di cui nel seguito si illustreranno le diverse fasi. In ogni caso, per facilitare l'utilizzo di questo servizio, i tecnici del Laboratorio delle facoltà di Economia e Scienze Politiche (LESP), dott. De Santis e dott. Ribigini (e-mail - desantis@stat.unipg.it , ribo@stat.unipg.it , tel. **075 585 5917**), sono a disposizione per fornire informazioni, supporto e i riferimenti per l'autenticazione (**Username** e **Password**).

I passi necessari per l'autenticazione sono i seguenti:

1. collegarsi al sito www.segreterie.unipg.it
2. scegliere nel menu **Tipo di Accesso** (in alto a sinistra) la modalità **Docente** quindi, nella schermata successiva, cliccare sul link "**Accedi ai servizi on line**".



3. Inserire nei campi **Username** e **Password** i riferimenti personali per l'accesso all'ambiente

Sei in: Home » Login

Autenticazione

Username

Password

- Se non sei ancora registrato, puoi farlo adesso.
- Hai dimenticato la password?
- Hai dimenticato username e password?

[Collegati](#) [Help ?](#)

I Docenti che accedono la prima volta ai "Servizi di Segreteria on Line" devono Autenticarsi inserendo nel Campo Username e nel Campo Password la propria FIRMA.
I Docenti che hanno già acceduto ai "Servizi di Segreteria On Line" (SOL) devono Autenticarsi inserendo nel Campo User la propria FIRMA e nel campo PASSWORD quella già generata.

4. Si noti che nella figura precedente il testo riportato nel riquadro indicato dalla freccia contiene imprecisioni e va interpretato nel modo seguente:
Per accedere ai "Servizi di Segreteria on Line" i Docenti devono Autenticarsi inserendo nel primo campo lo Username a suo tempo assegnato e nel campo Password la relativa password.

7. Scegliere il tipo di visualizzazione:

- A) Gli iscritti per tutti gli appelli futuri
- B) Gli iscritti per gli appelli a partire dal giorno indicato

quindi premere il link cerchiato in rosso **"Elenco prenotati"**.

Elenco Prenotati

Filtro visualizzazione appelli

Visualizza tutti gli appelli futuri
 Visualizza gli appelli a partire dal giorno (gg/mm/aaaa)

[Elenca](#)

Insegnamento di IDONEITA' INFORMATICA ()
Corso di Laurea:
Indirizzo:

- **Appello del 14/01/2009, ore 09:00**
Anno Accademico: 2007/2008 - Sessione: **Anticipata** Prenotazioni possibili dal 12/12/2008 al 12/01/2009 [Elenco Prenotati \(1\)](#)
- **Aula:** Lab. Inf. Facoltà **Docente:**

8. la lista dei prenotati può essere stampata utilizzando il pulsante **"Stampa Elenco"**

[Stampa Elenco](#) [Esporta Elenco](#) [Torna Elenco Appelli](#)

Risultati [1]

IDONEITA' INFORMATICA () - Corso di Laurea:

- **Appello del 14/01/2009, ore 09:00**

Elenco Prenotati

Matricola	Cognome	Nome
-----------	---------	------

9. Una volta completate tutte le operazioni, **si raccomanda** di chiudere il collegamento utilizzando il pulsante rosso **“Logout”** posto in alto a sinistra sotto lo stemma dell'Università.



The screenshot shows the user interface of the University of Perugia's SOL system. At the top left is the university's logo, and to its right is the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA" and "SOL - Servizi di Segreteria On Line". Below the logo is a red "Logout" button, which is highlighted by a red arrow. The main content area displays the user's name "IDONETTA' INFORMATICA () - Corso di Laurea:" and the exam date "Appello del 14/01/2009, ore 09:00". There are buttons for "Stampa Elenco", "Esporta Elenco", and "Torna Elenco Appelli". A table titled "Elenco Prenotati" is partially visible at the bottom, with columns for "Matricola", "Cognome", "Nome", and "Convocazione".

Matricola	Cognome	Nome	Convocazione
-----------	---------	------	--------------