



## SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ESAMI ON-LINE

L'indirizzo web per le prenotazioni esami è il seguente:

<http://www.segreterie.unipg.it/>

Si può comunque accedere alla pagina di prenotazione anche dal sito dell'Università degli Studi di Perugia:

<http://www.unipg.it> -> **Studenti** -> **Servizi di Segreteria On Line** -> **SOL**

***Per gli Immatricolati negli Anni Accademici 2007-2008 e 2008-2009:***

il **PRIMO Accesso** ai "Servizi di Segreteria on Line" deve essere effettuato inserendo nel campo USERNAME il numero di Matricola e nel campo PASSWORD la stessa utilizzata per la Registrazione all'Immatricolazione on Line.

**User:** numero di matricola

**Password:** la stessa password scelta durante la fase di registrazione al sito per le immatricolazioni

***Per gli Immatricolati negli Anni Accademici precedenti:***

il **PRIMO Accesso** ai "Servizi di Segreteria on Line" deve essere effettuato usando come USERNAME il numero di Matricola e come PASSWORD i primi dieci caratteri del Codice Fiscale.

**User:** numero di matricola

**Password:** i primi dieci caratteri del codice fiscale, in caratteri maiuscoli.

\*\*\*\*

Dopo il primo accesso è obbligatorio cambiare la password avendo cura di custodirla per tutto il percorso degli studi. Si prega di fare attenzione ai caratteri con i quali si digita la password: il sistema è sensibile alla digitazione dei caratteri maiuscoli o minuscoli.

### **La nuova password**

- DEVE essere composta da minimo OTTO caratteri e massimo DIECI
- DEVE essere diversa dallo Username
- NON DEVE essere costituita solo da numeri ma avere almeno TRE caratteri alfabetici
- NON DEVE essere uguale a quella attualmente in uso
- DEVE essere cambiata almeno ogni SEI mesi

### **ATTENZIONE:**

- La domanda da inserire deve essere una domanda di cui sicuramente ricorderai la risposta.
- La domanda segreta e la risposta segreta permetteranno di recuperare la password al successivo smarrimento.

## Come prenotare gli esami on-line

Una volta entrati nella pagina personale del sistema, occorre selezionare la voce **'Esami'** e successivamente **'Prenotazione'**; in seguito va scelto il **corso didattico associato all'esame al quale prenotarsi**.

- Cerca l'Appello nel tuo Corso
- Cerca l'Appello nella tua Facoltà
- Cerca l'Appello in tutto l'Ateneo

Dopo aver selezionato l'insegnamento, selezionare **"Effettua la prenotazione"**

**Si prega di fare attenzione al giorno di chiusura delle prenotazioni.**

## AVVERTENZE per studenti del vecchio ordinamento o di altre Facoltà

Dopo aver effettuato l'accesso al SOL - <http://www.segreterie.unipg.it> – si proceda all'autenticazione:

### 1. Selezionare "Autenticati"

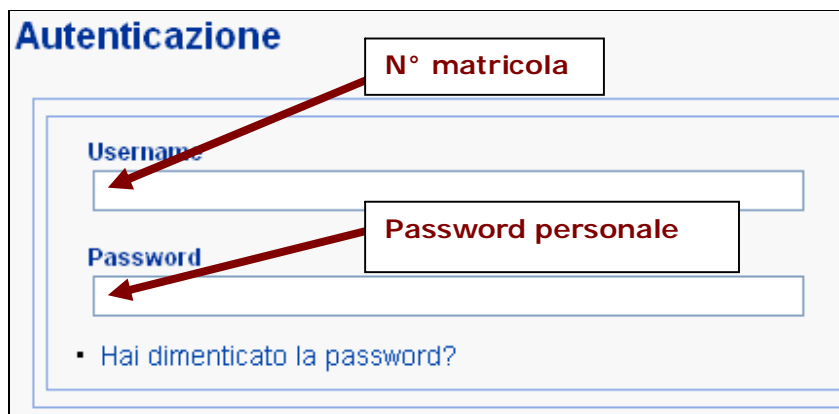


**Autenticazione**

Se sei in possesso della matricola o hai già effettuato la registrazione e vuoi accedere ai Servizi di Segreteria on Line (SOL) clicca su "Autenticati"

[Autenticati](#)

### 2. Inserire i propri dati per l'Autenticazione



**Autenticazione**

**N° matricola**

Username

**Password personale**

Password

▪ [Hai dimenticato la password?](#)

### 3. Selezionare il pulsante "Collegati"



### 4. Selezionare "Esami"



### 5. Selezionare "Prenotazione"



**Suggerimenti specifici per gli studenti che devono iscriversi ad un esame non associato al proprio corso di laurea o del vecchio ordinamento**

### 6. Cerca l'Appello nella tua Facoltà



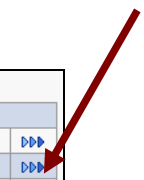
### 7. Selezionare il Corso Didattico associato (esempio: T010 SCIENZE POLITICHE)



## 8. Scegliere l'Insegnamento da prenotare l'esame

Clicca sull'immagine >>> per Visualizzare gli Appelli dell'Insegnamento indicato

Lista Insegnamenti Prenotabili		
1	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	>>>
2	IDONEITA' INFORMATICA	>>>
3	LINGUA INGLESE	>>>
4	STATISTICA	>>>



## 9. Effettua la prenotazione

Appello del 12/02/2009, ore 09:00 - Sessione Anticipata [Effettua la prenotazione](#)  
Prenotazioni possibili dal 25/01/2009 al 09/02/2009  
▪ Docente:



**Suggerimenti specifici per gli studenti di *altre Facoltà* che devono iscriversi ad un *esame della Facoltà di Scienze Politiche***


## 6. Cerca l'Appello in tutto l'Ateneo

- [Cerca l'Appello nel tuo Corso](#)
  - [Cerca l'Appello nella tua Facoltà](#)
  - [Cerca l'Appello in tutto l'Ateneo](#)
- 

## 7. Selezionare la FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

**Facoltà**  
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

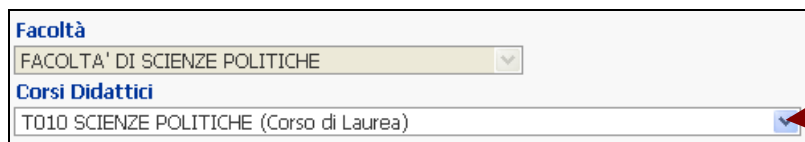
**Corsi Didattici**  
-- Selezionare il Corso --



## 8. Selezionare il Corso Didattico associato (esempio: T010 SCIENZE POLITICHE)

Facoltà  
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

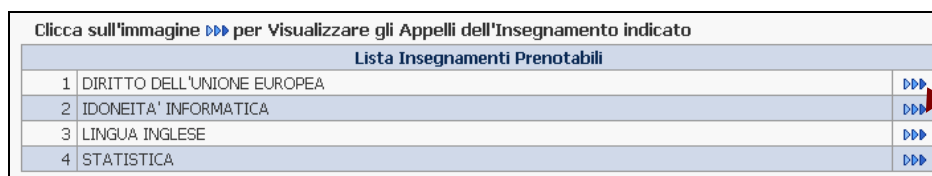
Corsi Didattici  
T010 SCIENZE POLITICHE (Corso di Laurea)



## 9. Scegliere l'Insegnamento da prenotare l'esame

Clicca sull'immagine >>> per Visualizzare gli Appelli dell'Insegnamento indicato

Lista Insegnamenti Prenotabili		
1	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	>>>
2	IDONEITA' INFORMATICA	>>>
3	LINGUA INGLESE	>>>
4	STATISTICA	>>>



## 10. Effettua la prenotazione

Appello del 12/02/2009, ore 09:00 - Sessione Anticipata [Effettua la prenotazione](#)  
Prenotazioni possibili dal 25/01/2009 al 09/02/2009  
■ Docente:



### Riferimenti

Per problemi tecnici (esempio: password dimenticata, mancato riconoscimento, blocco utente etc.) contattare telefonicamente, con il proprio libretto universitario a portata di mano, gli **"Uffici Carriere Studenti"** (Facoltà di Scienze Politiche **075.585.5906**), oppure recarsi personalmente presso gli sportelli delle **"Segreterie Studenti"** delle rispettive Facoltà.

**Le modifiche inserite in Segreteria saranno visualizzabili dopo 24 ore.**

In caso di smarrimento della password, o per problemi di connessione al servizio, ci si può rivolgere anche al **"Laboratorio di Informatica della Facoltà di Scienze Politiche"** telefono **075.585.5917** muniti di libretto universitario.